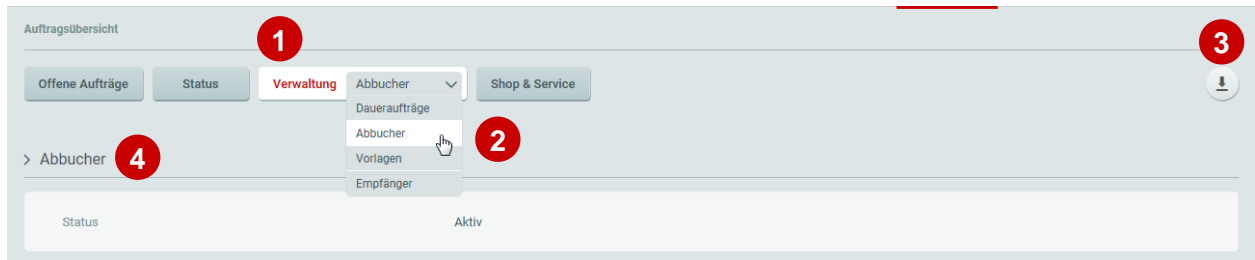


Abbucher online verwalten

Neben Daueraufträgen, Vorlagen und Empfängerdaten, finden Sie in der Auftragsübersicht/Verwaltung auch eine Übersicht Ihrer Abbuchungsaufträge.



1	<p>Verwaltung</p> <p>Der Punkt „Verwaltung“ gibt einen Überblick über Ihre Daueraufträge, Vorlagen, Empfängerdaten und Abbuchungsaufträge.</p>
2	<p>Abbucher</p> <p>Um eine Übersicht aller Abbuchungsaufträge zu erhalten, öffnen Sie diesen Punkt.</p>
3	<p>Download</p> <p>Dieses Symbol ermöglicht den Download der Übersicht Ihrer Abbucher.</p>
4	<p>Filter</p> <p>Hier können Sie Ihre Abbucher filtern. Finden Sie einfach einen gewünschten Abbucher oder laden Sie sofort alle gesperrten Aufträge.</p>

5	Art	Zahlungsempfänger	Betrag	Letzte Durchführung	Mandatsreferenz	7
6	✓	A1 Telekom Austria Aktiengesellschaft	29,90 EUR	10.03.2017	0006000001422877	🔒
	✓	Bausparkasse Wüstenrot AG	100,00 EUR	06.03.2017	MD0101399693	🔒
	✓	Bausparkasse Wüstenrot AG	70,00 EUR	06.03.2017	MD0100805633	🔒
	✓	Bausparkasse Wüstenrot AG	100,00 EUR	06.03.2017	MD0101049087	🔒

5	<p>Detailansicht</p> <p>Sehen Sie hier auf einen Blick alle Details eines Abbungsauftrages.</p>
6	<p>Status</p> <p>Gibt Auskunft ob ein Abbuchungsauftrag aktiv oder gesperrt ist.</p>
7	<p>Sperre</p> <p>Sie möchten einen Abbucher sperren? Dann klicken Sie auf dieses Symbol und folgen Sie den Anweisungen.</p>

Bei technischen Fragen wenden Sie sich bitte werktags von 8.00 bis 17.00 Uhr an die Oberbank Internetbanking-Hotline.

AT: + 43 (0) 732 / 7802-32123

DE: +49(0) 89 / 559 86 -255

E-Mail: ebanking@oberbank.at

Abbucher sperren

Abbuchungsaufträge können bequem online im Oberbank Kundenportal gesperrt werden.

Wählen Sie bitte den gewünschten Abbuchungsauftrag und klicken Sie auf das „Sperren“-Symbol. Kontrollieren Sie die Daten und fordern Sie anschließend einen TAN-Code an.

Durch die erfolgreiche Eingabe des TAN-Codes wird der Abbucher umgehend gesperrt.

1	<p>Zahlungspflichtiger</p> <p>Sehen Sie hier von welchem Konto dieser Abbuchungsauftrag abgezogen wird.</p>
2	<p>Zahlungsempfänger</p> <p>Verschaffen Sie sich einen Überblick über alle Daten des Zahlungsempfängers. Zum Beispiel: Mandatsreferenz, Creditor-ID etc.</p>
3	<p>Durchführung</p> <p>Durch die Anforderung und erfolgreiche Eingabe des TAN-Codes wird der Abbucher umgehend gesperrt.</p>

Abbucher entsperren

Verwenden Sie den Filter um eine Übersicht aller gesperrten Abbuchungsaufträge zu erhalten. Wählen Sie dazu den Status „gesperrt“.
An dieser Stelle können nun gesperrte Abbucher aktiviert werden.

Auftragsübersicht

Offene Aufträge | Status | **Verwaltung** | Abbucher | Shop & Service

▼ Abbucher **1**

Betrag: von [] bis [] | Status: Gesperrt **2** | Zahlungsempfänger: Zahlungsempfänger | Auftragsart: Alle | IBAN Zahlungspflichtiger: IBAN Zahlungspflichtiger

Zurücksetzen | Anwenden

1

Filter

Klicken Sie hier, um den Filter zu öffnen.

2

Status

Durch die Auswahl „Gesperrt“ erhalten Sie alle derzeit gesperrten Abbucher.

Status: Gesperrt

Status	Art	Zahlungsempfänger	Betrag	Letzte Durchführung	
>	🔒	Metz Consumer Electronics	2.756,19 EUR	27.02.2017	3
>	🔒	Styria Hifi GmbH	150,54 EUR	23.01.2017	
>	🔒	Deutsche Telekom AG	19,99 EUR	16.03.2017	
>	🔒	Deutsche Telekom AG	15,00 EUR	17.11.2016	

3

Entsperrung

Sie möchten einen Abbucher entsperren? Dann klicken Sie auf dieses Symbol und folgen Sie den Anweisungen.