

Startseite

Nach dem **Login** befinden Sie sich **automatisch auf Ihrer Startseite**.

Die Startseite ist das Herzstück des Oberbank Kundenportals. Von hier aus können Sie die wichtigsten Internetbanking-Funktionen mit wenigen Klicks erledigen. Welche das sind, entscheiden Sie selbst.

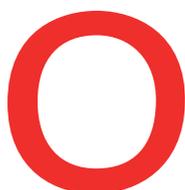
Das Oberbank Kundenportal ist für viele Endgeräte optimiert. Das bedeutet, Sie können das Kundenportal neben dem PC auch auf Smartphones und Tablets verwenden. Die Einstellungen der Startseite können daher je Endgerät individuell gespeichert werden. Sie haben damit die Freiheit sich am Smartphone die Startseite anders zu definieren als beispielsweise am PC.

Das Oberbank Kundenportal besteht aus **6 Haupt-Menüpunkten**:

- Startseite
- Finanzen
- Auftragsübersicht
- Wertpapiere
- eShop
- Postfach

Diese quadratischen Module werden als Kacheln bezeichnet.

Bitte beachten Sie: Die Anzahl der Kacheln beeinflusst die Ladezeit nach dem Login!

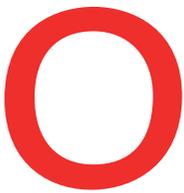


Beim Ersteinstieg sind automatisch folgende Kacheln installiert:

Information	Hier werden aktuelle Themen und Angebote durch die Oberbank kommuniziert und die Kachel gibt Informationen zu Neuigkeiten rund ums Oberbank Kundenportal. Das ist die einzige Kachel, die nicht von der Startseite entfernt werden kann.
Gruppensaldo	Zeigt Ihnen den Saldo Ihrer Produktgruppen.
Neue Transaktion	Startet eine Überweisung.
Letzte Transaktionen	Zeigt Ihnen die letzten Transaktionen, zu dem von Ihnen definierten Produkt.
Eigenübertrag	Startet einen Eigenübertrag.
Vermögensverteilung	Gibt Ihnen einen grafischen Überblick über Ihre Vermögenswerte.
Währungsrechner	Rechnet schnell verschiedene Währungen um.

Zum Start hinzugefügt werden kann:

- Liquiditätsstatus



Individualisierung durch Kachelfilter



Der **Kachelfilter** bietet die Möglichkeit Themen einzuschränken. Folgende Auswahlmöglichkeiten bestehen:

- Alle Kacheln
- Nur die Kacheln aus dem Themengebiet Finanzen
- Nur die Kacheln aus dem Themengebiet Transaktionen
- „Sonstiges“ (dahinter verbirgt sich aktuell der Währungsrechner)

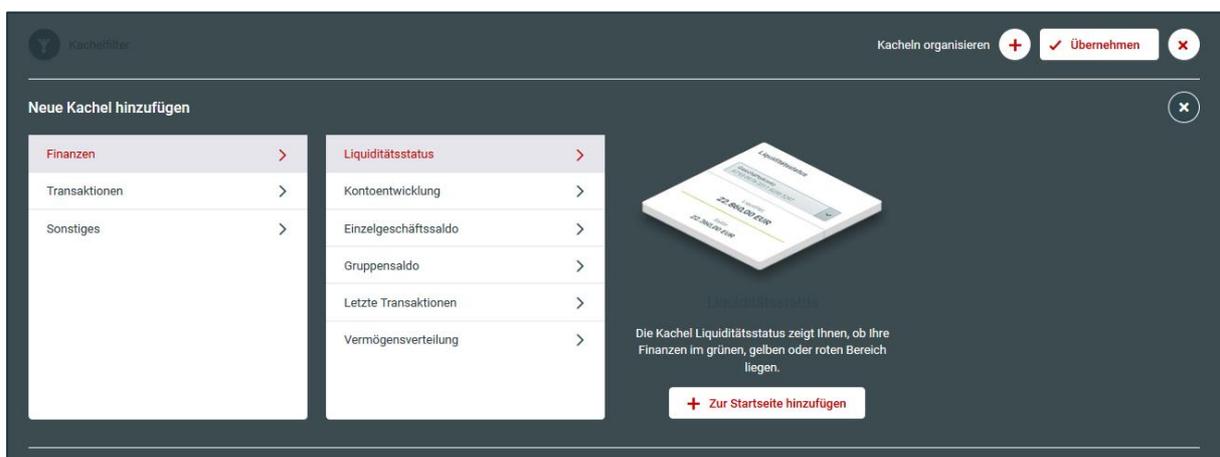
Individualisierung der Startseite

Sie haben die Möglichkeit über das Zahnrad-ICON bzw. das +-ICON neue Kacheln hinzuzufügen, Kacheln zu löschen oder mittels Drag & Drop zu verschieben.



Kacheln hinzufügen

Durch Klick auf das + - Icon gelangen Sie in den Bearbeitungsmodus.

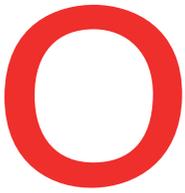


1

2

3

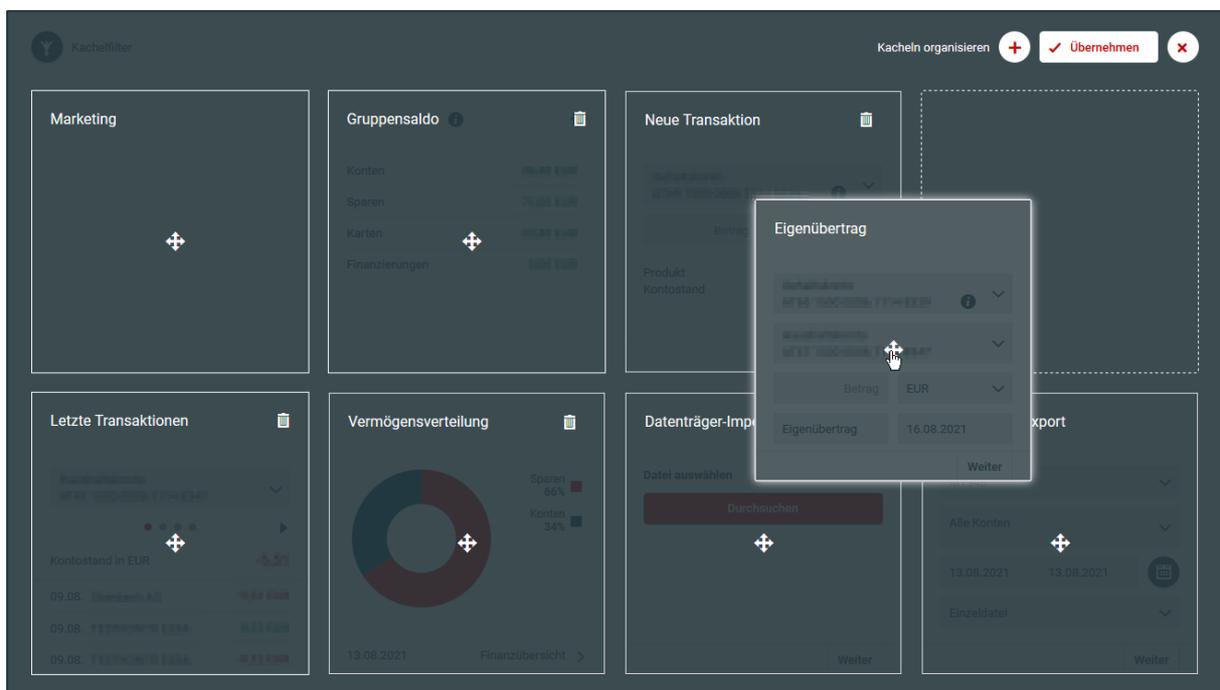
4



1	Die Kacheln sind nach Themen gruppiert. Bei Klick öffnen sich die jeweiligen möglichen Kacheln des Themengebiets.
2	Hier werden die jeweiligen Kacheln angezeigt, die hinzugefügt werden können. Eine einzelne Kachel kann auch mehrfach auf der Startseite angezeigt werden.
3	Durch Klick auf den Button „zur Startseite hinzufügen“ übernehmen Sie diese Kachel auf Ihre persönliche Startseite.
4	Mit dem Button „übernehmen“ wird die Kachel endgültig auf die Startseite übernommen. Sie sehen jetzt auf der Startseite die neue Kachel. Diese ist mit „neu“ bis zum nächsten Login markiert.

Reihenfolge der Kacheln ändern

Dies erfolgt ebenfalls im Bearbeitungsmodus. Mittels Drag & Drop können Sie die Kacheln an die gewünschte Stelle verschieben. Sie müssen dazu die Maus auf das Kreuzsymbol bewegen. Mit dem Button „übernehmen“ wird die Startseite aktualisiert.



Kacheln entfernen

Wollen Sie Kacheln von der Startseite entfernen ist dies über den „Papierkorb“ möglich und die Löschung auf der Startseite wird wieder mit dem Button „übernehmen“ aktualisiert.



WICHTIG:

- Sie löschen hier nicht die komplette Kachel sondern lediglich die Ansicht auf der Startseite
- Gelöschte Kacheln können Sie jederzeit wieder auf die Startseite hinzufügen und erneut nach Ihren Wünschen anordnen.

Das Icon „Zahnrad“ auf der Startseite bildet den **Schnell-Bearbeitungsmodus** ab. Dieser dient zur Veränderung der Reihenfolge oder zum Löschen von Kacheln.

Individualisierung der einzelnen Kacheln

Gruppensaldo

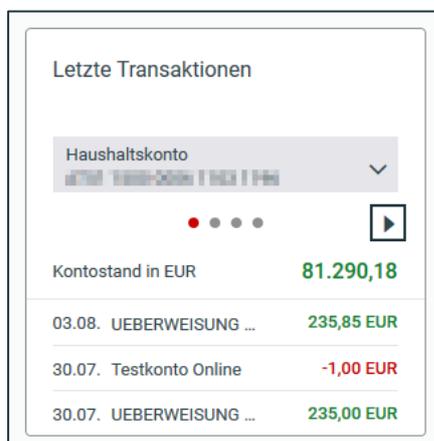
Durch Klick auf das Zahnrad Icon öffnet sich der Bearbeitungsmodus der Kachel und Sie können Geschäftsfelder hinzufügen oder ausblenden.

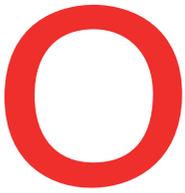


Durch Klick auf den Saldo können Sie in die Finanzübersicht wechseln **um Details** angezeigt zu bekommen.

Letzte Transaktion

Hier haben Sie einen Überblick über die letzten Transaktionen je Konto. Sie können über das Drop-Down Menü das Konto wechseln und durch Klick auf den Pfeil auf die nächsten 3 Umsätze blättern.





Eigenübertrag

Sie wählen das Auftraggeber- und Empfängerkonto aus, setzen den Betrag ein und mit Klick auf „Weiter“ ist der Eigenübertrag fertig erfasst. Anschließend wird durch die Unterfertigung mit Ihrem Autorisierungsverfahren (z.B. Security-App) der Auftrag durchgeführt.

Eigenübertrag

Gehaltskonto IBAN: 1000 0000 1111 0000	▼
Haushaltskonto IBAN: 1000 0000 1111 0000	▼
Betrag	EUR ▼
Eigenübertrag	05.08.2021

Weiter

Zusammenfassung

Betrag	100,00 EUR
Von	Gehaltskonto - IBAN: 1000 0000 1111 0000
Durchführungsart	Standard
Empfänger	Testkonto 0000
IBAN/Kontonummer	IBAN: 1000 0000 1111 0000
Zahlungsreferenz	Eigenübertrag
Durchführung	05.08.2021

LÖSCHEN ▼ **Auftrag ändern** **Mit App unterzeichnen**