



## Benutzer-Einrichtung

Öffnen Sie Ihr **oBusiness** und klicken Sie unter Administration → Kundenobjekte → auf Benutzer.

| Benutzer                                   | Benutzer-ID | Status    |
|--------------------------------------------|-------------|-----------|
| Alle Benutzer                              |             |           |
| <input type="checkbox"/> <b>Benutzer ↑</b> |             |           |
| <input type="checkbox"/> <b>Benutzer</b>   |             | Aktiviert |
| <input type="checkbox"/> <b>Benutzer</b>   |             | Aktiviert |
| <input type="checkbox"/> <b>Benutzer</b>   |             | Aktiviert |
| <input type="checkbox"/> <b>Benutzer</b>   |             | Aktiviert |

Unter „Erstellen“ können Sie nun einen neuen Benutzer anlegen.  
Befüllen Sie nun folgende Felder unter dem Punkt Stammdaten:

**Benutzer erstellen / Stammdaten**

Stammdaten | Gesellschaften | Bankzugänge | Berechtigungsprofile | Berechtigungsübersicht

Status: ☒ Aktiviert ☐ Deaktiviert

Synchronisierungsstatus:

Benutzerinformationen:

Benutzer-ID: V05082025

Benutzer: Max Mustermann

Beschreibung:

Verwaltet von: Kunde

Geburtsdatum: TT/MM/JJ

Gesellschaft: **Gesellschaft**

Kontaktdaten:

Telefon:

Mobil:

Abbrechen | Zurück | Weiter | Speichern



1. **Benutzer-ID:** Ist selbst zu vergeben.
2. **Benutzer:** Name des Users
3. **Gesellschaft:** wird automatisch vergeben
4. **Restliche Felder** nach Bedarf

Klicken Sie nun so lange auf „Weiter“, bis Sie die „Berechtigungsprofile“ zuweisen können.

(Im Bild unten sehen Sie die standardmäßig vergebenen Berechtigungen)

Klicken Sie auf „Weiter“, um zu dieser Ansicht zu gelangen:

Benutzer erstellen: Max Mustermann / Berechtigungsprofile

Stammdaten Gesellschaften Bankzugänge **Berechtigungsprofile** Berechtigungsübersicht

Berechtigungsprofile

Zuweisbare Berechtigungsprofile ▼

Zuweisen Zuweisung aufheben

| <input type="checkbox"/> | Berechtigungsprofil             | Art             | Beschreibung                | Zugewiesen ↓ |  |
|--------------------------|---------------------------------|-----------------|-----------------------------|--------------|--|
| <input type="checkbox"/> | ✱ Ansicht                       | Nicht angegeben | Allgemeine Berechtigungen   | ✓            |  |
| <input type="checkbox"/> | ✱ Konten Konteneinsicht         | Nicht angegeben | Allgemeine Berechtigungen   | ✓            |  |
| <input type="checkbox"/> | ✱ Konten Zahlungen              | Nicht angegeben | Allgemeine Berechtigungen   | ✓            |  |
| <input type="checkbox"/> | ✱ Löhne und Gehälter            | Nicht angegeben | Allgemeine Berechtigungen   | ✓            |  |
| <input type="checkbox"/> | ✱ Löhne und Gehälter - Einsicht | Nicht angegeben | Allgemeine Berechtigungen   | ✓            |  |
| <input type="checkbox"/> | ✱ Transaktionen                 | Nicht angegeben | Allgemeine Berechtigungen   | ✓            |  |
| <input type="checkbox"/> | Admin                           | Nicht angegeben | Allgemeine Berechtigungen   | ✗            |  |
| <input type="checkbox"/> | APP_B23052510                   | Nicht angegeben | Kontoberechtigungen         | ✗            |  |
| <input type="checkbox"/> | ERP-Bridge                      | Nicht angegeben | Allgemeine Berechtigungen   | ✗            |  |
| <input type="checkbox"/> | SPP_B23052510                   | Nicht angegeben | Unterschriftsberechtigungen | ✗            |  |

Abbrechen ✕ Zurück ← Weiter → Speichern

Bestätigen Sie nun mit „Speichern“, um den Vorgang abzuschließen und Autorisieren Sie Ihre Benutzer-Erstellung.

Der Benutzer muss nun die Einrichtung des Tokens (wie jeder andere Teilnehmer) vornehmen.  
→ siehe Erste-Schritte-Anleitung