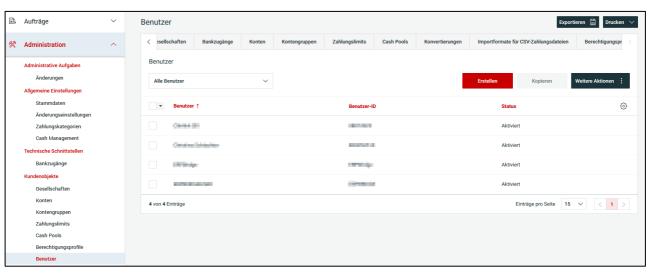


1

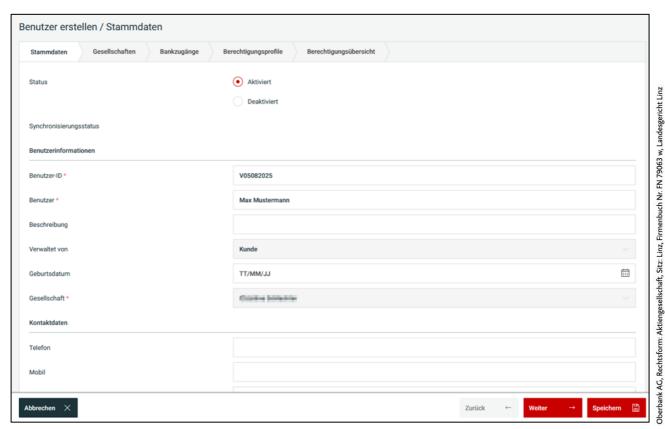


Benutzer-Einrichtung

Öffnen Sie Ihr oBusiness und klicken Sie unter Administration \rightarrow Kundenobjekte \rightarrow auf Benutzer.



Unter "Erstellen" können Sie nun einen neuen Benutzer anlegen. Befüllen Sie nun folgende Felder unter dem Punkt Stammdaten:



ank AG, Niederlassung Deutschland, ank AG, Hauptsitz: Linz, Österreich, Fodsdirektor Mag. Florian Hagenauer,



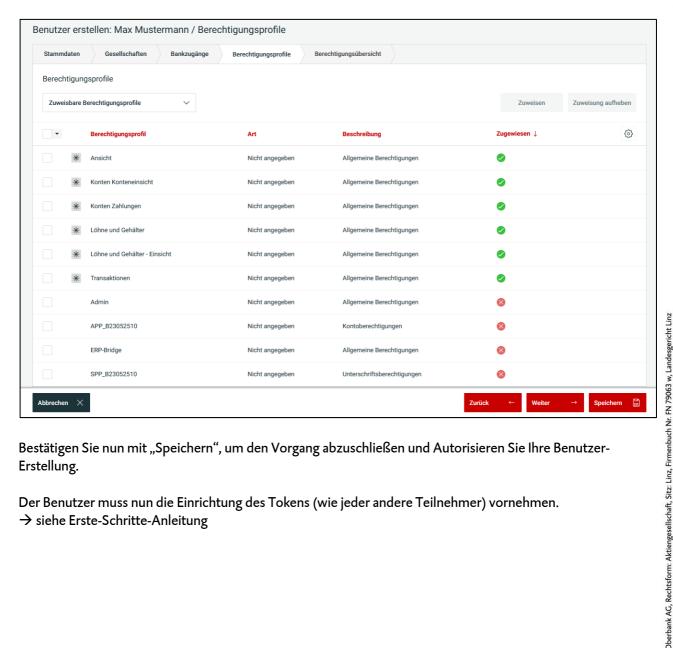


- 1. Benutzer-ID: Ist selbst zu vergeben.
- 2. Benutzer: Name des Users
- 3. Gesellschaft: wird automatisch vergeben
- 4. Restliche Felder nach Bedarf

Klicken Sie nun so lange auf "Weiter", bis Sie die "Berechtigungsprofile" zuweisen können.

(Im Bild unten sehen Sie die standardmäßig vergebenen Berechtigungen)

Klicken Sie auf "Weiter", um zu dieser Ansicht zu gelangen:



Bestätigen Sie nun mit "Speichern", um den Vorgang abzuschließen und Autorisieren Sie Ihre Benutzer-Erstellung.

Der Benutzer muss nun die Einrichtung des Tokens (wie jeder andere Teilnehmer) vornehmen.

→ siehe Erste-Schritte-Anleitung

2