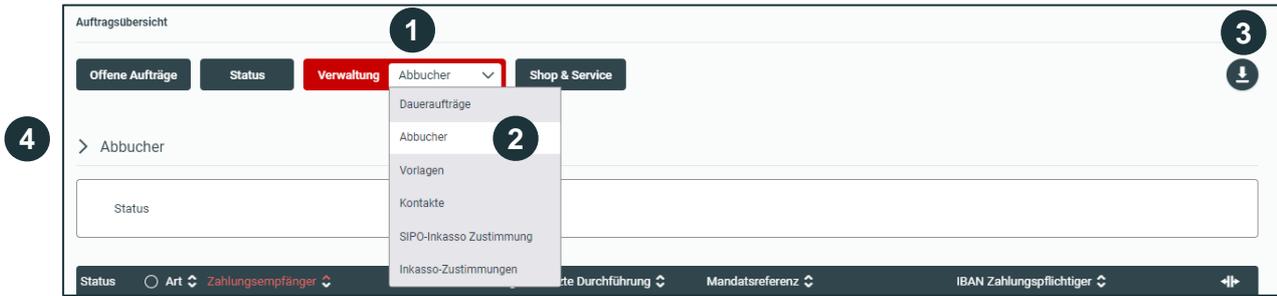


Abbucher online verwalten

Neben Daueraufträgen, Vorlagen und Empfängerdaten, finden Sie in der Auftragsübersicht/Verwaltung auch eine Übersicht Ihrer Abbuchungsaufträge.



1

Verwaltung

Der Punkt „Verwaltung“ gibt einen Überblick über Ihre Daueraufträge, Vorlagen, Empfängerdaten und Abbuchungsaufträge.

2

Abbucher

Um eine Übersicht aller Abbuchungsaufträge zu erhalten, öffnen Sie diesen Punkt.

3

Download

Dieses Symbol ermöglicht den Download der Übersicht Ihrer Abbucher.

4

Filter

Hier können Sie Ihre Abbucher filtern. Finden Sie einfach einen gewünschten Abbucher oder laden Sie sofort alle gesperrten Aufträge.

6

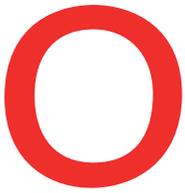
7

Status	Art	Zahlungsempfänger	Betrag	Letzte Durchführung	Mandatsreferenz	IBAN Zahlungspflichtiger		
>	✓	☒	AT 12345678901234567890	25,28 EUR	29.05.2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	AT 12345678901234567890	🔒
>	✓	☒	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2,00 EUR	16.10.2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	AT 12345678901234567890	🔒
>	✓	☒	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	73,30 EUR	01.04.2020	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	AT 12345678901234567890	🔒
>	✓	☒	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	98,36 EUR	01.07.2019	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	AT 12345678901234567890	🔒

5

Detailansicht

Sehen Sie hier auf einen Blick alle Details eines Abbuchungsauftrages.



6	<p>Status Gibt Auskunft ob ein Abbuchungsauftrag aktiv oder gesperrt ist.</p>
7	<p>Sperre Sie möchten einen Abbucher sperren? Dann klicken Sie auf dieses Symbol und folgen Sie den Anweisungen.</p>

Abbucher sperren

Abbuchungsaufträge können bequem online im Oberbank Kundenportal gesperrt werden.

Wählen Sie bitte den gewünschten Abbuchungsauftrag und klicken Sie auf das „Sperren“-Symbol. Kontrollieren Sie die Daten und unterfertigen Sie.

Durch die erfolgreiche Unterfertigung wird der Abbucher umgehend gesperrt.

1 Zahlungspflichtiger: [Name]

2 IBAN Zahlungspflichtiger: [IBAN]

Zahlungsempfänger: [Name]

Zahlungsempfänger IBAN: [IBAN]

Zahlungsempfänger BIC: [BIC]

Mandatsreferenz: [Referenz]

Creditor-ID: [ID]

Firmenlastschrift: [Typ]

Letzter eingereicherter Betrag: 0,01 EUR

Letzte Durchführung: 29.11.2018

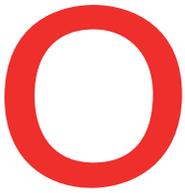
Art der Verwendung: Wiederkehrend

Bitte überprüfen Sie die Daten und wählen ein Unterschriftenverfahren:

3

1	<p>Zahlungspflichtiger Sehen Sie hier von welchem Konto dieser Abbuchungsauftrag abgezogen wird.</p>
2	<p>Zahlungsempfänger Verschaffen Sie sich einen Überblick über alle Daten des Zahlungsempfängers. Zum Beispiel: Mandatsreferenz, Creditor-ID etc.</p>
3	<p>Durchführung Durch die Anforderung und erfolgreiche Unterfertigung wird der Abbucher umgehend gesperrt.</p>

Bei technischen Fragen wenden Sie sich bitte MO-FR 8:00-19:00 Uhr, SA 08:00-13:00 Uhr an die Oberbank Internetbanking-Hotline: AT: + 43 (0) 732 / 7802-0, DE: +49(0) 89 / 559 89 -255, ebanking@oberbank.at



Abbucher entsperren

Verwenden Sie den Filter um eine Übersicht aller gesperrten Abbuchungsaufträge zu erhalten.

Wählen Sie dazu den Status „gesperrt“.

An dieser Stelle können nun gesperrte Abbucher aktiviert werden.

Auftragsübersicht

Offene Aufträge | Status | Verwaltung | **Abbucher** | Shop & Service

1

Abbucher

Betrag: von bis | Status: Aktiv

Zahlungsempfänger: Zahlungsempfänger | Auftragsart: Alle

IBAN Zahlungspflichtiger: IBAN Zahlungspflichtiger

Zurücksetzen | Anwenden

2

1

Filter

Klicken Sie hier, um den Filter zu öffnen.

2

Status

Durch die Auswahl „Gesperrt“ erhalten Sie alle derzeit gesperrten Abbucher.

Status: Gesperrt

Status	Art	Zahlungsempfänger	Betrag	Letzte Durchführung	Mandatsreferenz	IBAN Zahlungspflichtiger
>	○	A1 Telekom Austria AG	25,28 EUR	29.05.2020	XXXXXXXXXXXX	XXXX XXXXXX XXX XXX
>	○	Belgien			XXXXXXXXXXXX	XXXX XXXXXX XXX XXX
>	○	DONAU Versicherung AG	73,30 EUR	01.04.2020	XXXXXXXXXXXX	XXXX XXXXXX XXX XXX
>	○	DONAU Versicherung AG	913,60 EUR	02.12.2019	XXXXXXXXXXXX	XXXX XXXXXX XXX XXX
>	○	EASYBANK AG	35,42 EUR	11.03.2020	XXXXXXXXXXXX	XXXX XXXXXX XXX XXX

3

3

Entsperrung

Sie möchten einen Abbucher entsperren? Dann klicken Sie auf dieses Symbol und folgen Sie den Anweisungen.